



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
RSUD PANTI NUGROHO**

Jl. Soekarno-Hatta Km. 02 Karangmanyar, Kecamatan Kalimanah, Kabupaten Purbalingga 53371  
Telp. (0281) 891434, IGD (0281) 8901558, Fax. (0281) 894064  
E-mail : [rsudpantinugrohopurbalingga@gmail.com](mailto:rsudpantinugrohopurbalingga@gmail.com)  
Website : [rspantinugroho.purbalinggakab.go.id](http://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id)



KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD PANTI NUGROHO

NOMOR: 400.7.28/0904/I/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA RSUD PANTI NUGROHO TAHUN 2026

DIREKTUR RSUD PANTI NUGROHO,

- Menimbang : a. bahwa RSUD Panti Nugroho sebagai badan publik pada Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga mempunyai kewajiban menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan Informasi Publik sesuai dengan kewenangannya kepada pengguna informasi publik, selain informasi yang dikecualikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. bahwa untuk melaksanakan Pasal 5 Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 31 Tahun 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD Panti Nugroho tentang Daftar Informasi Publik (DIP) pada RSUD Panti Nugroho;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan BSR.E.



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**

- Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
  8. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 18 Tahun 2022 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital by Laws*) Pada Rumah Sakit Umum Daerah Panti Nugroho (Berita Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2022 Nomor 18);
  9. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 31 Tahun 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga (Berita Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2022 Nomor 31);
  10. Keputusan Bupati Purbalingga Nomor 555/130 Tahun 2023 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Pada Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga;
  11. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 66 Tahun 2025 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panti Nugroho (Berita Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2025 Nomor 66);

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD PANTI NUGROHO TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA RSUD PANTI NUGROHO TAHUN 2026.
- KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam Keputusan ini tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU sebagai acuan dalam pelayanan informasi publik kepada pengguna informasi publik.
- KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja BLUD RSUD Panti Nugroho.
- KEEMPAT : Keputusan ini sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat perubahan dan/atau kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purbalingga  
Pada tanggal 09 Februari 2026

DIREKTUR RSUD PANTI NUGROHO,

WAHYU ALAM MARDIKA

---

### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan BSR.E.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD PANTI NUGROHO  
 NOMOR : 400.7.28/0904/1/2026  
 TANGGAL : 09 FEBRUARI 2026  
 TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA RSUD PANTI NUGROHO TAHUN 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA RSUD PANTI NUGROHO TAHUN 2026**

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili, Beserta alamat lengkap	Alamat : Jl. Soekarno Hatta No.18b, Karangmanyar, Kalikabong, Kec. Kalimanah, Kabupaten Purbalingga, Jawa Tengah 53321 Telp/Fax : (0281) 891434, 8901558 email : rsudpantinugrohopurbalingga@gmail.com	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2021	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/</a>

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan BSR.E.



		website : <a href="http://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a> Instagram : <a href="https://www.instagram.com/rsudpantinugrohopurbalingga">rsudpantinugrohopurbalingga</a> Youtube : RSUD Panti Nugroho Purbalingga Facebook: RSUD Panti Nugroho						
1.2	Visi dan Misi	Visi : "Menjadi Rumah Sakit rujukan yang mandiri, pilihan utama masyarakat Purbalingga dan sekitarnya" Misi : 1. Mewujudkan pelayanan kesehatan yang profesional, berkualitas serta mengutamakan keselamatan dan kepuasan pasien; 2. Menyediakan fasilitas kesehatan yang handal dan nyaman sesuai standar; 3. Berupaya maksimal meningkatkan kualitas sumber daya manusia; 4. Berperan serta dalam menunjang pembangunan sistem kesehatan nasional.	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2021	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/</a>
1.3	Struktur Organisasi dan Tupoksi	Struktur Organisasi dan Tupoksi tertuang dalam Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 66 Tahun 2025 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panti Nugroho.	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2026	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



1.4	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Profil singkat Pejabat struktural	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2021	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>
1.5	Informasi Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan :	Direktur	Kepala Seksi Pelayanan Medis Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan	2025	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>
		1. Klinik Kebidanan & Kandungan						
		2. Klinik Anak						
		3. Klinik Bedah						
		4. Klinik Gigi & Mulut						
		5. Klinik Penyakit Dalam						
		6. Klinik Neurologi (Saraf)						
		8. Klinik THT-KL						
		9. Klinik Bedah Mulut						
		10. Klinik Gigi Umum						
		Pelayanan Rawat Inap :						
		1. Ruang Adenium						
		2. Ruang Anggrek						
		3. Ruang Tulip						
		4. Ruang Perinatologi						
		5. ICU						
		6. NICU						
7. PICU								
IGD 24 jam								
Laboratorium								

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



		Radiologi						
		Hemodialisa						
2	Infomasi Program, Kegiatan, dan Keuangan							
2.1	Rencana Kerja	Berisikan tentang nama program dan kegiatan serta pagu anggaran yang akan dilaksanakan pada tahun 2024	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2026	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Renja
2.2	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)	Berisikan tentang Kinerja BLUD, Rencana Bisnis dan Anggaran, Laporan Proyeksi, Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2026	Hardcopy & Softcopy	1(satu) Tahun	Dokumen RBA
2.3	Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Berisikan rencana kegiatan dan anggaran	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2026	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen RKA
2.4	Program dan Kegiatan	Berisikan nama Program dan Kegiatan RSUD Panti Nugroho Tahun 2026 meliputi:						
		1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2026	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA/DPPA
2.5	Penanggungjawab Program dan Kegiatan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota : Direktur dan seluruh kasubag dan kasie	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2026	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA/DPPA
		Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2026	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA/DPPA

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



2.6	Dokumen Pelaksanaan Anggaran / Anggaran Perubahan (DPA-DPPA)	Merupakan dokumen yang secara rinci digunakan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2026	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA-DPPA
2.7	Indikator dan Target Kinerja RS	Tentang indikator dan target kinerja tahun 2025	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan Kepala Sub Bagian Rekam Medis	2025	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Kinerja RS
		Rasio perbandingan pendapatan dan belanja (Cost Recovery Rate) : 109 %						
		BOR : 42.49%						
		LOS : 2,06 Hari						
		TOI : 2,81 Hari						
		BTO : 75.61 Kali						
		NDR : 4.36 ‰						
GDR : 9.39 ‰								
3	Informasi Kinerja Rumah Sakit							
3.1	LKJIP	Berisikan laporan kinerja tahun 2025 berdasarkan target dari indikator kinerja yang telah di tetapkan	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2025	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen LAKIP/LKJIP

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



3.2	LKPJ	Berisikan laporan keterangan pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan RSUD Panti Nugroho Tahun 2025	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2025	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen LKPJ
3.3	Laporan Keuangan	Berisikan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, catatan atas laporan keuangan (CALK) Tahun 2025, laporan aset dan investasi	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2025	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
3.4	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Berisikan indeks kepuasan masyarakat pada pelayanan rawat jalan dan rawat inap	Direktur	Kepala seksi Pelayanan	2026	Hard dan Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Laporan IKM
3.5	Laporan PMKP	Berisikan capaian indikator mutu dan keselamatan pasien	Direktur	Tim PMKP	2026	Hard dan Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Laporan PMKP
4	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik							
4.1	Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik, cara pengajuan keberatan, dan pengaduan layanan	Berisikan tata urutan/alur cara mengajukan permohonan informasi publik	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalinnggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinnggakab.go.id</a>

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



4.2	Laporan permohonan informasi	Berisikan data statistik permohonan informasi (jumlah pemohon, jumlah yang dilayani, jumlah yang ditolak)	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>
4.3	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permohonan informasi publik	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permohonan informasi public sebagaimana tercantum dalam laporan permohonan informasi	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>
4.4	Alasan penolakan permohonan informasi publik	Alasan penolakan permohonan informasi public sebagaimana tercantum dalam laporan permohonan informasi	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>
5	Informasi tentang regulasi							
5.1	Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar peraturan, keputusan yang telah ditetapkan RSUD Panti Nugroho Purbalingga	Direktur	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Update 2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen kebijakan, peraturan dan keputusan
5.2	Standar Prosedur dan Operasional	Berisikan daftar standard prosedur dan operasional yang dimiliki RSUD Panti Nugroho. Secara rinci dapat dilihat pada masing-masing unit terkait yang membidangi	Direktur	Masing-masing unit terkait	Update 2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen SPO
5.3	Standar Pelayanan	Berisikan keputusan direktur tentang standar pelayanan RSUD Panti Nugroho meliputi: standard pelayanan haemodialisa, radiologi, laborat, rawat jalan pasien umum, rawat jalan pasien BPJS, rawat inap	Direktur	Kepala Sub Bagian Pelayanan dan Kepala Sub Bagian Perawat	2026	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen Standar Pelayanan

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



5.4	Informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Berisikan prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala Seksi Pelayanan Medis	Update 2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Video penanganan bencana
6	Prosedur Memperoleh Informasi Publik							
6.1	Tata cara memperoleh Informasi Publik	Berisi tentang alur memperoleh Informasi Publik di RSUD Panti Nugroho	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen PPID
6.2	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik	Berisi tentang alur pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi di RSUD Panti Nugroho	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen PPID
7	Informasi Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah Kabupaten Purbalingga							
7.1	Rencana Umum Pengadaan (RUP) Tahun 2026	Berisi rencana umum pengadaan barang dan jasa RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala seksi keperawatan	2026	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4">https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4</a>
7.2	Tahap Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Berisi tahapan pemilihan pengadaan barang dan jasa RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala seksi keperawatan	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4">https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4</a>

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



## II. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Perubahan Jadwal dokter, Informasi tentang ketersediaan tempat tidur di RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala Seksi Pelayanan Medis	2026	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a> dan Aplikasi Panti Nugroho Mobile
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan	Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 66 Tahun 2025 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panti Nugroho (Berita Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2025 Nomor 66)	Direktur	Kepala Sub Bagian tata Usaha	2026	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a> dan Aplikasi Panti Nugroho Mobile

## III. Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Berisikan prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan RSUD Panti Nugroho meliputi: penanganan kejadian kebakaran, penanganan kejadian henti	Kepala Seksi Pelayanan Medis, Kepala Seksi Keperawatan	Tim PMKP	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Video Safety Briefing

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



		jantung, penanganan kejadian penculikan bayi.						
2	Prosedur Penanganan dan Pencegahan COVID-19 di Lingkungan RSUD Panti Nugroho	Berisikan prosedur penanganan dan Pencegahan COVID-19 di lingkungan RSUD Panti Nugroho meliputi Penanganan pasien suspek COVID-19, Pencegahan COVID-19 untuk pasien dan karyawan RSUD Panti Nugroho	Kepala Seksi Pelayanan Medis, Kepala Seksi Keperawatan	Tim PPI	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>

Ditetapkan di Purbalingga  
Pada tanggal 09 Februari 2026

DIREKTUR RSUD PANTI NUGROHO,

WAHYU ALAM MARDIKA

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

