



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD RSUD PANTI NUGROHO**

Jl. Soekarno-Hatta Km. 02, Telp. (0281) 891434, IGD: (0281)8901558, Fax. (0281) 894064  
PURBALINGGA 53371

email: [rsudpantinugroho@purbalinggakab.go.id](mailto:rsudpantinugroho@purbalinggakab.go.id) website: [rspantinugroho.purbalinggakab.go.id](http://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id)

**KEPUTUSAN DIREKTUR UPTD RSUD PANTI NUGROHO  
KABUPATEN PURBALINGGA**

**SELAKU ATASAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA  
UPTD RSUD PANTI NUGROHO KABUPATEN PURBALINGGA  
NOMOR: 400.7.28/1578 TAHUN 2025**

**TENTANG  
KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
DI LINGKUNGAN UPTD RSUD PANTI NUGROHO  
KABUPATEN PURBALINGGA**

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan data dan/ atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa berdasarkan Bab I Pasal 1 Ayat (1) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Daftar Informasi Publik ditetapkan oleh Direktur UPTD RSUD Panti Nugroho Kabupaten Purbalingga selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan huruf b di atas, maka perlu ditetapkan Keputusan Direktur UPTD RSUD Panti Nugroho Kabupaten Purbalingga selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik di lingkungan UPTD RSUD Panti Nugroho Kabupaten Purbalingga Tahun 2025.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
7. Peraturan Pemerintah nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;  
Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 10 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2006 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 10);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 30);
12. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga;
13. Keputusan Bupati Purbalingga Nomor 555/ 130 Tahun 2023 Tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Pada Badan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga.
14. Keputusan Direktur UPTD RSUD Panti Nugroho Nomor 400.7.28/2408 Tahun 2024 Tentang Pembentukan Sekretariat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di Lingkungan UPTD RSUD Panti Nugroho;

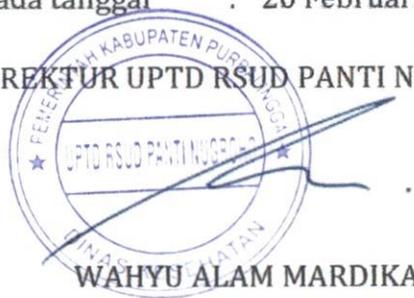
Memperhatikan : Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
PERTAMA : Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan UPTD RSUD Panti Nugroho Kabupaten Purbalingga Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum PERTAMA sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan UPTD RSUD Panti Nugroho Kabupaten Purbalingga.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan/ perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purbalingga  
Pada tanggal : 20 Februari 2025

DIREKTUR UPTD RSUD PANTI NUGROHO



WAHYU ALAM MARDIKA

Lampiran  
Keputusan Direktur UPTD RSUD Panti Nugroho  
Pemerintah Kabupaten Purbalingga  
Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID)  
Pelaksana  
Nomor : 400.7.28/1578 TAHUN 2025  
Tanggal : 20 Februari 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PURBALINGGA  
TAHUN 2025**

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili , Beserta alamat lengkap	Alamat : Jl. Soekarno Hatta No.18b, Karangmanyar, Kalikabong, Kec. Kalimanah, Kabupaten Purbalingga, Jawa Tengah 53321 Telp/Fax : (0281) 891434, 8901558 email : rsudpantinugrohopurbalingga@gmail.com website : rspantinugroho.purbalinggakab.go.id	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2021	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/</a>

		Instagram : rsudpantinugrohopurbalingga						
		Youtube : RSUD Panti Nugroho Purbalingga						
		Facebook: RSUD Panti Nugroho						
1.2	Visi dan Misi	Visi : "Menjadi Rumah Sakit rujukan yang mandiri, pilihan utama masyarakat Purbalingga dan sekitarnya" Misi : 1. Mewujudkan pelayanan kesehatan yang profesional, berkualitas serta mengutamakan keselamatan dan kepuasan pasien; 2. Menyediakan fasilitas kesehatan yang handal dan nyaman sesuai standar; 3. Berupaya maksimal meningkatkan kualitas sumber daya manusia; 4. Berperan serta dalam menunjang pembangunan sistem kesehatan nasional.	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2021	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id/</a>
1.3	Struktur Organisasi dan Tupoksi	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 89 Tahun 2019 tentang Pembentukan, kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata laksana Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Panti Nugroho	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2021	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>
1.4	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Profil singkat Pejabat struktural secara lengkap	Direktur	Kepala Sub bagian Tata Usaha	2021	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>
1.5	Informasi Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan :	Direktur	Kepala Seksi Pelayanan Medis	2024		Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>

		1. Klinik Kebidanan & Kandungan 2. Klinik Anak 3. Klinik Bedah 4. Klinik Gigi & Mulut 5. Klinik Penyakit Dalam 6. Klinik Neurologi (Saraf) 8. Klinik THT-KL 9. Klinik Bedah Mulut 10. Klinik Gigi Umum Pelayanan Rawat Inap : 1. Ruang Adenium 2. Ruang Anggrek 3. Ruang Tulip 4. Ruang Perinatologi 5. ICU 6. NICU 7. PICU IGD 24 jam Laboratorium Radiologi Hemodialisa		Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan			Hardcopy & Softcopy	
2	Infomasi Program, Kegiatan, dan Keuangan							
2.1	Rencana Kerja	Berisikan tentang nama program dan kegiatan serta pagu anggaran yang akan dilaksanakan pada tahun 2024	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Renja
2.2	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)	Berisikan tentang Kinerja BLUD, Rencana Bisnis dan Anggaran, Laporan Proyeksi, Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1(satu) Tahun	Dokumen RBA

2.3	Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Berisikan rencana kegiatan dan anggaran	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen RKA
2.4	Program dan Kegiatan	Berisikan nama Program dan Kegiatan RSUD Panti Nugroho Tahun 2024 meliputi:						
		1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota sebesar Rp 27.447.271.000	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA/DPPA
		2. Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat sebesar Rp. 3.000.000.000	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA/DPPA
2.5	Penanggungjawab Program dan Kegiatan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota : Direktur dan seluruh kasubag dan kasie	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA/DPPA
		Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA/DPPA
2.6	Dokumen Pelaksanaan Anggaran / Anggaran Perubahan (DPA-DPPA)	Merupakan dokumen yang secara rinci digunakan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen DPA-DPPA
2.7	Indikator dan Target Kinerja RS	Tentang indikator dan target kinerja tahun 2024	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan Kepala Sub Bagian Rekam Medis	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Kinerja RS
		Rasio perbandingan pendapatan dan belanja (Cost Recovery Rate) : 101,84 %						
		BOR : 60,09%						

		LOS : 2,17						
		TOI : 1,59						
		BTO : 91,99						
		NDR : 3,48						
		GDR : 6,64						
3	Informasi Kinerja Rumah Sakit							
3.1	LAKIP/LKJIP	Berisikan laporan kinerja tahun 2024 berdasarkan target dari indikator kinerja yang telah di tetapkan	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen LAKIP/LKJIP
3.2	LKPJ	Berisikan laporan keterangan pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan RSUD Panti Nugroho Tahun 2024	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen LKPJ
3.3	Laporan Keuangan	Berisikan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, catatan atas laporan keuangan (CALK) Tahun 2024, laporan aset dan investasi	Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
3.4	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Berisikan indeks kepuasan masyarakat pada pelayanan rawat jalan dan rawat inap	Direktur	Kepala seksi Pelayanan	2024	Hard dan Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Laporan IKM
3.5	Laporan PMKP	Berisikan capaian indikator mutu dan keselamatan pasien	Direktur	Tim PMKP	2024	Hard dan Softcopy	1 (satu) Tahun	Dokumen Laporan PMKP

4	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik							
4.1	Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik, cara pengajuan keberatan, dan pengaduan layanan	Berisikan tata urutan/alur cara mengajukan permohonan informasi publik	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id">https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id</a>
4.2	Laporan permohonan informasi	Berisikan data statistik permohonan informasi (jumlah pemohon, jumlah yang dilayani, jumlah yang ditolak)	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id">https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id</a>
4.3	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permohonan informasi publik	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permohonan informasi public sebagaimana tercantum dalam laporan permohonan informasi	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id">https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id</a>
4.4	Alasan penolakan permohonan informasi publik	Alasan penolakan permohonan informasi public sebagaimana tercantum dalam laporan permohonan informasi	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	1 (satu) Tahun	<a href="https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id">https://rspantinugroho.purbalingskab.go.id</a>
5	Informasi tentang regulasi							
5.1	Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar peraturan, keputusan yang telah ditetapkan RSUD Panti Nugroho Purbalingga	Direktur	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Update 2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen kebijakan, peraturan dan keputusan
5.2	Standar Prosedur dan Operasional	Berisikan daftar standard prosedur dan operasional yang dimiliki RSUD Panti Nugroho. Secara rinci dapat dilihat pada masing-masing unit terkait yang membidangi	Direktur	Masing-masing unit terkait	Update 2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen SPO

5.3	Standar Pelayanan	Berisikan keputusan direktur tentang standar pelayanan RSUD Panti Nugroho meliputi: standard pelayanan haemodialisa, radiologi, laborat, rawat jalan pasien umum, rawat jalan pasien BPJS, rawat inap	Direktur	Kepala Sub Bagian Pelayanan dan Kepala Sub Bagian Perawat	Update 2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen Standar Pelayanan
5.4	Informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Berisikan prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala Seksi Pelayanan Medis	Update 2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Video penanganan bencana
				Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan				
6	Prosedur Memperoleh Informasi Publik							
6.1	Tata cara memperoleh Informasi Publik	Berisi tentang alur memperoleh Informasi Publik di RSUD Panti Nugroho	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen PPID
6.2	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik	Berisi tentang alur pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi di RSUD Panti Nugroho	Atasan PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Dokumen PPID
7	Informasi Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah Kabupaten Purbalingga							
7.1	Rencana Umum Pengadaan (RUP) Tahun 2024	Berisi rencana umum pengadaan barang dan jasa RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala seksi keperawatan	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4">https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4</a>

7.2	Tahap Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Berisi tahapan pemilihan pengadaan barang dan jasa RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala seksi keperawatan	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4">https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4</a>
8.3	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Berisi informasi terkait dengan kerangka acuan kerja pengadaan barang dan jasa RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala seksi keperawatan	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4">https://lpse.purbalinggakab.go.id/eproc4</a>

## II Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Perubahan Jadwal dokter, Informasi tentang ketersediaan tempat tidur di RSUD Panti Nugroho	Direktur	Kepala Seksi Pelayanan Medis	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a> dan Aplikasi Panti Nugroho Mobile
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan	Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 89 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Panti Nugroho (Berita Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2019 Nomor 89)	Direktur	Kepala Sub Bagian tata Usaha	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a> dan Aplikasi Panti Nugroho Mobile

### III Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Berisikan prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan RSUD Panti Nugroho meliputi: penanganan kejadian kebakaran, penanganan kejadian henti jantung, penanganan kejadian penculikan bayi.	Kepala Seksi Pelayanan Medis, Kepala Seksi Keperawatan	Tim PMKP	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	Video Safety Briefing
2.	Prosedur Penanganan dan Pencegahan COVID-19 di Lingkungan RSUD Panti Nugroho	Berisikan prosedur penanganan dan Pencegahan COVID-19 di lingkungan RSUD Panti Nugroho meliputi Penanganan pasien suspek COVID-19, Pencegahan COVID-19 untuk pasien dan karyawan RSUD Panti Nugroho	Kepala Seksi Pelayanan Medis, Kepala Seksi Keperawatan	Tim PPI	2024	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	<a href="https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id">https://rspantinugroho.purbalinggakab.go.id</a>